

# PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE 2007-2013

*sinteză*

Necesitatea de a investi în capacitatea instituțională este recunoscută de Orientările strategice comunitare pentru coeziune (Community Strategic Guidelines for Cohesion), în acele state membre unde performanța socio-economică și buna guvernare constituie câteva din principalele provocări ale următoarei perioade. Aceste investiții sunt implicit legate de reforma continuă și eficientă a sectorului administrației publice, ceea ce conduce la o performanță administrativă sporită.

Necesitatea existenței unui PO DCA rezidă în următoarele:

- eficiența serviciilor publice duce la o productivitate crescută în economie, de exemplu prin proceduri mai rapide, servicii îmbunătățite pentru clienți, valoarea banilor utilizați etc.;
- instituțiile administrației publice care funcționează bine sunt o precondiție pentru formularea și implementarea eficientă a politicilor, pentru a promova dezvoltarea socio-economică și a contribui la creșterea economică și crearea de locuri de muncă;
- capacitatea instituțională și administrativă eficientă este factorul cheie pentru buna guvernare - un element esențial al Strategiei Lisabona.

În anul 2004, Guvernul român a adoptat o Strategie actualizată de accelerare a reformei administrației publice (RAP), document agreat și de Comisia Europeană.

Obiectivele pentru RAP în actualul Program de Guvernare vizează:

- Reforma serviciilor publice de bază și a utilităților publice de interes local;
- Consolidarea procesului de decentralizare administrativă și fiscală;
- Întărirea capacității instituționale a structurilor din administrația publică centrală și locală.

**Obiectiv general** este acela de a contribui la realizarea obiectivelor naționale și ale Uniunii Europene de a obține progresul în dezvoltarea socio-economică potrivit obiectivelor de coeziune și convergență.

**Obiectiv specific** este acela de a contribui la îmbunătățirea durabilă a administrației publice românești. Obiectivul specific va fi măsurat prin comparația performanțelor

sectoriale ale serviciilor publice din România cu alte noi state membre și cu statele membre UE în general.

Prioritatea acestui program operațional este îmbunătățirea funcțiilor de management ale administrației publice. Indicatorii de performanță la nivelul obiectivului specific vor fi măsurați printr-o componentă de monitorizare și evaluare a reformei inclusă în aceasta. Acești indicatori vor asigura feed-back în privința gradului de succes al implementării planurilor strategice în administrație.

<b>Axele prioritare</b>
<p><b>Axa prioritară 1:</b> Întărirea intervențiilor de politici publice în administrația centrală</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activități de management al reformelor</li><li>▪ Capacitatea de formulare a politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice</li><li>▪ Implementarea reformei funcției publice</li><li>▪ Implementarea monitorizării și evaluării programelor</li></ul>
<p><b>Axa prioritară 2:</b> Dezvoltarea capacității de îmbunătățire a performanței serviciilor în administrația locală</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Activități de management al reformelor;</li><li>▪ Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;</li><li>▪ Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;</li><li>▪ Implementarea monitorizării și evaluării performanței în administrația locală.</li></ul>
<p><b>Axa prioritară 3:</b> Asistență tehnică pentru sprijinirea implementării PO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sprijinirea managementului general al PO DCA, inclusiv pregătirea următorului exercițiu de programare;</li><li>▪ Sprijinirea strategiei de comunicare a PO DCA.</li></ul>

## **PLANIFICAREA FINANCIARĂ**

PO DCA a fost elaborat în baza unei alocări de aproximativ 1% din finanțarea totală a FSE și a unei co-finanțări naționale de 15%. Până în prezent, nu au fost identificate finanțări private sau din alte surse. Posibilitatea investițiilor private pentru a susține RAP va fi din nou luată în considerare la mijlocul perioadei de programare, deoarece atunci va exista deja o experiență mai bogată în ceea ce privește inițiativele de tip public-privat în alte programe operaționale care beneficiază de investiții private.

Se estimează că majoritatea beneficiarilor asistenței financiare vor fi instituțiile publice (ministerele și autoritățile publice locale) astfel încât co-finanțarea națională va proveni din surse publice.

Autoritățile publice locale vor contribui cu 2% la co-finanțarea națională din propriile lor bugete locale, iar bugetul național va acoperi restul de 98%.

Estimările curente sunt că, în ceea ce privește contribuția UE, aceasta va fi în jur de 185 de milioane de euro. Dacă se ia în considerare co-finanțarea României, atunci, suma totală minimă pentru PO DCA este de 217,65 milioane de euro.

Alocarea financiară inițială (inclusiv asistența tehnică) este:

Axa prioritară	Alocarea % a programului
P1	56
P2	40
P3	4

Alocarea anuală a fondurilor UE

Mln.Euro

Fund/Year	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total 2007-2013
<b>FDER</b>								
<b>FSE</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>185</b>
<b>FC</b>								
<b>Total</b>								

	Fond	Contribuția a UE	Contribuția națională				Total	Co- finanțarea la fondurile UE (%)
			Public	Privat	IFI	Total		
0	1	2	3	4	5	6=3+4+ 5	7=2+6-4	
Priority 1	Axis ESF	103.60	18.30			18.30	<b>121.90</b>	85
Priority 2	Axis ESF	74.00	13.05			13.05	<b>87.05</b>	85
Priority 3	Axis ESF	7.40	1.30			1.30	<b>8.70</b>	85
<b>Total</b>		<b>185.00</b>	32.65			32.65	<b>217.65</b>	85

### Autoritatea de Management pentru PO DCA

Funcția de AM pentru PO DCA este îndeplinită de către MAI - Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, înființată prin Decizia Guvernului nr. 128/2006, modificată prin Decizia Guvernului nr. 497/2004 și Decizia Guvernului nr. 137/2006, care modifică Decizia Guvernului nr. 725/2003.

## AXA PRIORITARĂ 1: Întărirea intervențiilor de politici publice în administrația centrală

**Obiectiv:** de a contribui la dezvoltarea capacității administrative a administrației centrale din România

### Domenii majore de intervenție

- Activități de management al reformelor
- Capacitatea de formulare a politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice
- Implementarea reformei funcției publice
- Implementarea monitorizării și evaluării programelor

### 1.1 Activități de management al reformelor

#### Operațiuni indicative:

- Studii și cercetare pe baza experienței în domeniul reformei din alte state membre, inclusiv scurte vizite de studiu;
- Asistență tehnică pentru realizarea unui cadru integrat de management al reformei și a unei metodologii de implementare;
- Consultări cu beneficiarii vizați și sondaje de opinie adresate acestora pe tema progresului reformei;
- Organizarea de sesiuni de brainstorming, coordonarea între instituțiile care asigură gestionarea reformei, realizarea de cercetări analitice pentru sprijinirea menținerii reformelor individuale și integrarea acestora;
- Sprijin acordat formulării altor politici legate de reformele de îmbunătățire a performanțelor precum estimarea impactului legislativ, managementul riscului, dezvoltarea rolului înalților funcționari publici;
- Deosebită atenție va fi acordată identificării căilor de implementare a reformelor sub forma unui pachet integrat în acele ministere și instituții care posedă o capacitate de absorbție suficientă pentru această sarcină complexă. Este de așteptat să fie incluse acele sectoare având o contribuție majoră la creșterea economică;
- Sprijin acordat grupurilor de lucru pentru transmiterea „bunelor practici” și specificării standardelor pentru documentația suport a reformelor;
- Studiarea și dezvoltarea chestiunilor privind reforma avansată precum managementul cunoașterii și folosirea tehnologiilor inovative în administrație.

**1.2 Capacitatea de formulare a politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice**

**Operațiile indicative anticipate** presupun sprijin acordat planurilor de implementare care sunt în prezent formulate cu sprijinul asistenței Phare. Acestea includ:

Procesul de planificare a politicilor publice

- Implementarea procedurilor pentru formularea, implementarea și evaluarea propunerilor de politici publice, inclusiv cerința ca acestea să fie acceptate la nivel politic (de exemplu, de către Guvern);
- Asigurarea trainingului și suportului de implementare pentru introducerea principiilor, standardelor și regulilor de procedură pentru formularea de politici, așa cum sunt propuse în regulamente sau în actul normativ;
- Dezvoltarea și implementarea procedurilor de estimare a impactului legislativ în procesul de formulare de politici;
- Asigurarea asistenței proceselor de comunicare și consultare privind formularea de politici, inclusiv organizarea de întâlniri la diferite niveluri (la nivelul întregii administrații, la nivel politic, interinstituțional și la nivelul mecanismelor de consultare națională cu partenerii sociali).

Conceperea legislației

- Implementarea unui set unic de „Reguli de procedură privind luarea deciziilor în guvernare” care ar trebui să acopere întregul ciclu de politici ale deciziei, începând cu pregătirea propunerii de politici publice până la conceperea actelor normative. Regulile de procedură vor stabili în mod clar mecanismele de luare a deciziilor pentru a decide care acte normative au nevoie și care nu au nevoie de propuneri de politici publice și/sau de note explicative sau justificative;
- Întărirea procesului de coordonare interministerială pentru întregul ciclu de politici publice, de la începutul propunerii unui act normativ pentru consultări; întâlniri pregătitoare în stadiul incipient al consultărilor. Acesta include sprijin acordat funcționării consiliilor interministeriale;
- Studiarea folosirii potențiale a tehnologiei informației în domeniul circulației documentelor și accesibilității și producerea de propuneri de implementare;
- Întărirea departamentului juridic al Secretariatului Guvernului.

Planificarea instituțională strategică

- Dezvoltarea rolului Consiliului de planificare strategică în luarea deciziilor asupra priorităților strategice prin creșterea capacității de organizare de sesiuni de brainstorming și pregătirea de analize SWOT. Asigurarea pregătirii în domeniul metodologiei de planificare strategică („regulile jocului”);
- Sprijinirea conectării planurilor strategice la cadrul de bugetare multianuală. Planurile instituționale strategice nu trebuie să fie separate de planurile anuale ale ministerelor de linie. Astfel de planuri ar putea avea un format unitar constând din activitățile care au legătură cu prioritățile cheie ale Guvernului (așa cum sunt ele formulate în planurile instituționale strategice) și cu celelalte măsuri și activități necesare pentru îndeplinirea celorlalte priorități asumate de către Guvern, precum și cu dezvoltarea sectorului în general;
- Implementarea planificării sectoriale strategice. Planificarea strategică și partea de creare a programelor necesită de asemenea întărirea coordonării între MFP, SGG și UPP. O bună structurare a programelor este esențială pentru un management eficient al politicilor;
- Dezvoltarea și furnizarea de material de training pe baza procedurilor de ansamblu de pregătire și implementare a strategiei sectoriale; sprijinirea programelor de învățare prin aplicații practice și activități de mentorat ale implementării pilot a colaborării interinstituționale;
- Efectuarea de studii de informare a actorilor cheie în privința abordării de planificare sectorială, de exemplu, planificare teritorială sau exerciții de planificare spațială; pregătirea de ghiduri practice și de politici și de materiale suport pentru training;
- Întărirea capacității de colectare de date, de cercetare și analiză. Sprijin acordat implementării bunelor practici în domeniile planificării sectoriale, monitorizării și evaluării, inclusiv integrării strategiilor sectoriale în strategiile instituționale;
- Sprijin acordat mecanismului de peer review al rezultatelor (în cazul strategiilor sectoriale);
- Studiarea integrării strategiilor sectoriale în planurile instituționale strategice;
- Sprijin acordat participării României în rețeaua de state membre.

Structura instituțională la nivelul Guvernului (SGG, Cancelarie, UPP)

- Întărirea alocării responsabilităților și competențelor la nivelul Guvernului prin creșterea capacității SGG și a Cancelariei Primului Ministru. Ambele instituții trebuie să stabilească linii de comunicare solide și să colaboreze în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin;
- Asigurarea unei revizuirii instituționale a funcțiilor la nivelul Guvernului.

	<p><i>Training în managementul politicilor publice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitarea activităților de creștere a competenței pentru reprezentanții ministerelor de linie în pregătirea și lansarea noului sistem și crearea de noi proceduri de formulare de politici publice și de legislație;</li> <li>▪ Formularea și implementarea unor cursuri structurate în managementul politicilor publice și în metode de estimare pentru niveluri de training diferite, fie în format de curs scurt pentru funcționari publici superiori și pentru specialiști, fie în format pe termen lung pentru tinerii absolvenți de studii superioare;</li> <li>▪ Furnizarea de cursuri de training privind analiza de politici, pentru a include informația generală despre politici publice și sisteme de planificare strategică, studii practice de caz din România și din alte administrații naționale, inclusiv calcularea costurilor, alegerea metodelor potrivite de evaluare și practică privind planificarea implementării;</li> <li>▪ Facilitarea colaborării cu universități care furnizează cursuri de analiză de politici, pentru a asigura cunoștințele de bază și aptitudinile necesare pentru analiza de politici încă din timpul educației formale. Se preconizează ca un număr de programe postuniversitare vor fi dezvoltate, potrivit nevoilor funcționarilor publici, în domenii precum analiza de politici, luare deciziilor în sectorul public și evaluarea.</li> </ul>
<p><b>1.3 Implementarea reformei funcției publice</b></p>	<p><b><u>Operațiuni indicative:</u></b></p> <p><i>Raționalizarea structurilor funcției publice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea capacității și metodologiilor de a întreprinde studii de raționalizare;</li> <li>▪ Suport tehnic pentru studii ce duc la raționalizarea alocării domeniilor de politici ale ministerelor, reducerea suprapunerilor și alinierea sectoarelor față de instituții;</li> <li>▪ Sprijin pentru implementarea recomandărilor de raționalizare.</li> </ul> <p><i>Sistemul de management al performanței</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studiarea atitudinilor funcționarilor publici actuali pentru sprijinirea formulării unei inițiative de management al performanței în administrația centrală;</li> <li>▪ Formularea unei inițiative de management al performanței (teorie și practică) și un plan de</li> </ul>

implementare pentru introducerea acestuia în administrația centrală;

- Training pentru susținerea implementării sistemului. Trainingul este necesar pentru toți funcționarii publici;
- Implementarea unui sistem al informației pentru sprijinirea funcționării sistemului de management al performanței;
- Evaluarea implementării reformelor.

#### Training pentru înalții funcționari publici

Acțiunile indicative sunt împărțite în grupuri separate, pe de o parte cele pentru furnizorii de training, iar pe de alta beneficiarii (adică ministerele):

##### Formularea de intervenții de training:

- Cercetare și consultare cu statele membre în privința căilor alternative de asigurare a nevoilor de training ale funcționarilor publici superiori;
- Formularea unor programe de training pentru a sprijini domeniile diferite ale reformei;
- Formularea unui program special de management strategic pentru înalți funcționari publici la nivel postuniversitar;
- Formularea de programe scurte de training în domeniile reformei (de exemplu, analiza de politici, evaluarea, competiția și reglementarea acestuia) (Notă: este așteptat ca programe mai mari care oferă calificări profesionale vor fi finanțate din POS DRU);
- Formularea de programe specializate de training pentru specialiștii în managementul schimbării;
- Dezvoltarea unor module de training de autoînvățare pe suport CD-ROM;
- Consultanță pentru obținerea de suporturi pentru training (de exemplu, dezvoltarea de curricule, design web);
- Dezvoltarea de documentație pentru sprijinul reformei (formulare, tipizate, manuale, ghiduri, materiale de referință, fluturași, broșuri, reviste, postere, etc.).

##### Beneficiari (ministere):

- Contractarea unor analize pentru determinarea nevoilor de training;
- Sprijinirea dezvoltării capacității de training intern în instituțiile județene și locale, inclusiv managementul trainingului, monitorizarea și evaluarea eficienței trainingului, infrastructura de

	<p>training;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea de licitații pentru soluții de training care sprijină implementarea reformelor;</li> <li>▪ Implementarea unui program de studii aprofundate în domeniul administrației publice moderne care îi vizează pe înalții funcționari publici.</li> </ul>
<p><b>1.4 Implementarea monitorizării și evaluării programelor</b></p>	<p><b>Operațiuni indicative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întărirea coordonării între compartimentele de bugetare și compartimentele de formulare de politici din ministere;</li> <li>▪ Dezvoltarea îndrumării pentru bune practici și documentarea procedurilor de monitorizare și evaluare, inclusiv suport tehnic pentru o unitate centrală de coordonare;</li> <li>▪ Implementarea unei inițiative de evaluare care să includă majoritatea programelor în mod ciclic;</li> <li>▪ Sprijin pentru coordonarea centrală și pentru rapoartele de evaluare care urmează;</li> <li>▪ Studii pentru furnizarea și contractarea de sisteme de informație care să sprijine activitățile de evaluare și monitorizare;</li> <li>▪ Training pentru funcționari publici (fie programe scurte aplicate, fie programe lungi de studii aprofundate) în bugetare multianuală, analiză de politici și evaluare de programe;</li> <li>▪ Organizarea de peer review pentru activitățile de evaluare;</li> <li>▪ Sprijin pentru participarea României în rețelele de evaluare ale statelor membre.</li> </ul>
<p><b>AXA PRIORITARĂ 2: Dezvoltarea capacității de îmbunătățire a performanței serviciilor în administrația locală</b></p>	
<p><b>Obiectiv:</b> să contribuie la reforma administrației publice la nivel județean și local prin implementarea unui pachet de management al reformei care se ocupă de elementele cheie ale ciclului de management strategic.</p>	
<p><b>Domenii majore de intervenție</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activități de management al reformelor;</li> <li>▪ Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;</li> <li>▪ Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;</li> <li>▪ Implementarea monitorizării și evaluării performanței în administrația locală.</li> </ul>	
<p><b>2.1 Activități de management al reformelor</b></p>	<p><b>Operațiile indicative</b> sprijinite în cadrul acestui domeniu major sunt similare cu cele de la activitățile de management din axa prioritară 1 și vor include:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii și cercetare privind experiențele de reformă ale administrației locale din alte state membre, inclusiv scurte vizite de studiu;</li> <li>▪ Asistență tehnică pentru realizarea unui cadru integrat de management al reformei și a unei metodologii de implementare;</li> <li>▪ Consultări cu beneficiarii vizați și sondaje de opinie adresate acestora pe tema progresului reformei;</li> <li>▪ Organizarea de sesiuni de brainstorming, coordonarea între instituțiile care asigură gestionarea reformei, realizarea de cercetări analitice pentru sprijinirea menținerii reformelor individuale și integrarea acestora;</li> <li>▪ Sprijin acordat formulării altor instrumente care sprijină guvernarea la nivel local precum managementul riscului, dezvoltarea managementului raportării interne, training specific pe tema managementului responsabilității;</li> <li>▪ Deosebită atenție va fi acordată identificării căilor de implementare a reformelor ca un pachet integrat în județele, municipalitățile și comunele care au o capacitate de absorbție suficientă pentru această sarcină complexă. Este de așteptat să fie incluse acele sectoare având o contribuție majoră la creșterea economică;</li> <li>▪ Sprijin acordat grupurilor de lucru pentru transmiterea „bunelor practici” și specificării standardelor pentru documentația suport a reformelor;</li> <li>▪ Studiarea și dezvoltarea chestiunilor privind reforma avansată precum managementul cunoașterii și folosirea tehnologiilor inovative în administrație.</li> </ul>
<p><b>2.2 Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor</b></p>	<p><b>Operațiile indicative anticipate</b> vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sprijin continuu pentru efortul managementului reformei, inclusiv furnizarea de echipament pentru reformarea structurilor de management;</li> <li>▪ Asistență tehnică pentru sprijinirea planificării introducerii reformelor (fie sub formă de pachet, fie singulare) în județe, potrivit unui grafic stabilit;</li> <li>▪ Implementarea planificării strategice și a acțiunii la nivel județean: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introducerea unui sistem de clasificare pentru serviciile publice locale și dezvoltarea unui sistem național de benchmarking pentru furnizarea serviciilor publice de către administrația locală;</li> <li>○ Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>beneficiu și planificarea resurselor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asistență tehnică pentru analize de sistem și actualizarea strategiilor privind sistemele de informație;</li> <li>○ Asistență tehnică pentru planuri de formare profesională ca parte a planurilor de implementare a reformei și a planificării resurselor umane;</li> <li>○ Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;</li> <li>○ Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;</li> <li>○ Sprijinirea întăririi buneii guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;</li> <li>○ Sprijin pentru implementarea reformelor în județe;</li> <li>○ Sprijin acordat instituțiilor publice locale, asociațiilor de dezvoltare comunitară și asociațiilor reprezentative ale autorităților locale pentru a solicita sprijin financiar; crearea de parteneriate la nivel local pentru creșterea oportunităților de accesare a fondurilor de dezvoltare interne și externe.</li> </ul>
<p><b>2.3 Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane</b></p>	<p><b>Acțiunile indicative propuse sunt:</b></p> <p><u>Raționalizarea structurilor administrației locale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea capacității de a întreprinde studii de raționalizare;</li> <li>▪ Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;</li> <li>▪ Sprijin pentru implementarea recomandărilor de raționalizare, inclusiv îmbunătățirea activităților de comunicare între autoritățile județene, municipalități/comune și cetățeni;</li> <li>▪ Sprijin acordat autorităților locale pentru inițiative vizând îmbunătățirea eficienței și calității furnizării serviciilor publice locale;</li> <li>▪ Sprijin acordat inițiativelor de colaborare între administrația locală și organizațiile publice locale, asociațiilor de dezvoltare comunitară pentru a solicita sprijin financiar; crearea de parteneriate la nivel local pentru creșterea oportunităților de accesare a fondurilor de dezvoltare interne și externe.</li> </ul>

### Managementul resurselor umane în administrația locală

- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Formularea și implementarea unei inițiative de management al performanței în administrația locală;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală.

### Managementul dezvoltării programelor pentru administrația locală

#### Furnizori de training și consultanți:

- Formularea și furnizarea unor programe de training pentru a sprijini domenii diferite ale reformei;
- Formularea de programe scurte de training în domeniile reformei (de exemplu, analiza de politici, evaluarea, competiția și reglementarea acesteia, abilitățile de folosire ale calculatorului) (Notă: este așteptat ca programe mai mari care oferă calificări profesionale vor fi finanțate din POS DRU);
- Formularea de programe specializate de training pentru specialiștii în managementul schimbării;
- Dezvoltarea unor module de training de autoînvățare pe suport CD-ROM;
- Consultanță pentru obținerea de suporturi pentru training (de exemplu, dezvoltarea de curricule, design web);
- Dezvoltarea de documentație pentru sprijinul reformei (formulare, tipizate, manuale, ghiduri, materiale de referință, fluturași, broșuri, reviste, postere, etc.).

#### Beneficiari:

- Contractarea unor analize pentru determinarea nevoilor de training;
- Sprijinirea dezvoltării capacității de training intern în instituțiile județene și locale, inclusiv managementul trainingului, monitorizarea și evaluarea eficienței trainingului, infrastructură de training;
- Implementarea unor programe de dezvoltare specifice pe termen scurt și lung pentru pozițiile superioare în administrația locală;
- Implementarea de soluții de training care sprijină implementarea reformelor.

**2.4 Implementarea monitorizării și evaluării performanței în administrația locală**

**Operațiunile indicative anticipate vor include:**

- Întărirea codificării și formulării unui sistem de indicatori de rezultate pentru serviciile locale;
- Dezvoltarea îndrumării către bunele practici și a documentației de procedură pentru monitorizare și evaluare, inclusiv asigurarea suportului tehnic pentru unitățile centrale coordonatoare ale județelor, municipalităților și comunelor;
- Dezvoltarea sistemului strângerii de date și instrumentelor de raportare;
- Formularea și implementarea unei inițiative de evaluare acoperind eficiența programelor majore furnizate cu sprijinul administrației locale;
- Studii pentru formularea și contractarea sistemelor de informație pentru sprijinul activităților de monitorizare și evaluare;
- Training (inclusiv programe scurte și aplicative și programe lungi de studii aprofundate) pentru administrația locală în planificarea strategică și evaluarea programelor;
- Peer review al activităților de evaluare;
- Sprijin pentru colaborarea tehnică între județele din România și echivalentele acestora în statele membre privind performanța serviciilor și problemele de evaluare.

**AXA PRIORITARĂ 3: Asistență tehnică pentru sprijinirea implementării PO**

**Obiectivul general** al priorității de asistență tehnică este acela de a contribui la procesul de implementarea al PO, inclusiv pregătirea pentru următoarea perioadă de programare, având ca scop utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor structurale și a cofinanțării naționale prin:

- asigurarea unei calități ridicate și a coerenței măsurilor privind implementarea;
- asigurarea compatibilității proiectelor cu acquis-ul comunitar și cu politicile comunitare;
- elaborarea unui sistem de management eficient pentru aceste fonduri, bazat pe monitorizare, evaluare și control.

**Obiectivele specifice** sunt:

- sprijinirea implementării efective a PO-ului și utilizarea eficientă a Fondului Social European prin expertiză și suport tehnic pentru procesul de programare, monitorizare, evaluare și control;
- sprijinirea pregătirii pentru următoarea perioadă de programare, pentru a avea o bază solidă pentru identificarea nevoilor și domeniilor de intervenție și pentru continuarea întăririi capacității administrative în domeniile critice;
- sprijinirea implementării de către AM PO DCA a obligațiilor sale privitoare la promovarea programului, inclusiv activități de informare privind oportunitățile oferite de asistența structurală și de rezultatele acesteia, direcționate către entitățile interesate de a primi sprijin din partea fondurilor structurale, cât și către publicul larg.

## Domenii majore de intervenție

- Sprijinirea managementului general al PO DCA, inclusiv pregătirea următorului exercițiu de programare;
- Sprijinirea strategiei de comunicare a PO DCA.

### 3.1 Sprijinirea managementului general al PO DCA, inclusiv pregătirea următorului exercițiu de programare

Implementarea fără probleme și managementul general al PO DCA va fi asigurat prin:

- Asigurarea expertizei externe necesare prin contracte de servicii;
- Training pentru personal în domeniile specifice legate de activitatea PO DCA;
- Achiziționarea de computere și alte echipamente de birou pentru Comitetul de monitorizare și AM pentru asigurarea managementului, monitorizării, controlului și scopurilor evaluării;
- Achiziționarea echipamentului necesar pentru prezentări pentru a sprijini activitățile de comunicare.

Pregătirea intervențiilor viitoarelor fonduri structurale se va face mai ales prin:

- Elaborarea diferitelor tipuri de studii privitoare la evaluarea impactului actualului PO DCA;
- Evaluarea nevoilor pentru următoarea perioadă de programare;
- Îmbunătățirea datelor statistice îmbunătățite în domeniul administrației publice.

Evaluarea activităților va fi sprijinită prin:

- Implementarea eficace a procesului de evaluare a PO DCA;
- Prevederea resurselor financiare pentru a asigura sprijinul extern, independent de Unitatea de evaluare pentru a-și putea îndeplini atribuțiile;

### 3.2 Sprijinirea strategiei de comunicare a PO DCA

Acest domeniu major de intervenție are ca scop dezvoltarea unui sistem eficient de promovare a PO DCA prin diseminarea eficientă a informațiilor relevante și realizarea unui impact pozitiv asupra absorbției fondurilor. Pentru aceasta, AM va concepe un plan de comunicare pentru acest program operațional, plan care va include următoarele elemente:

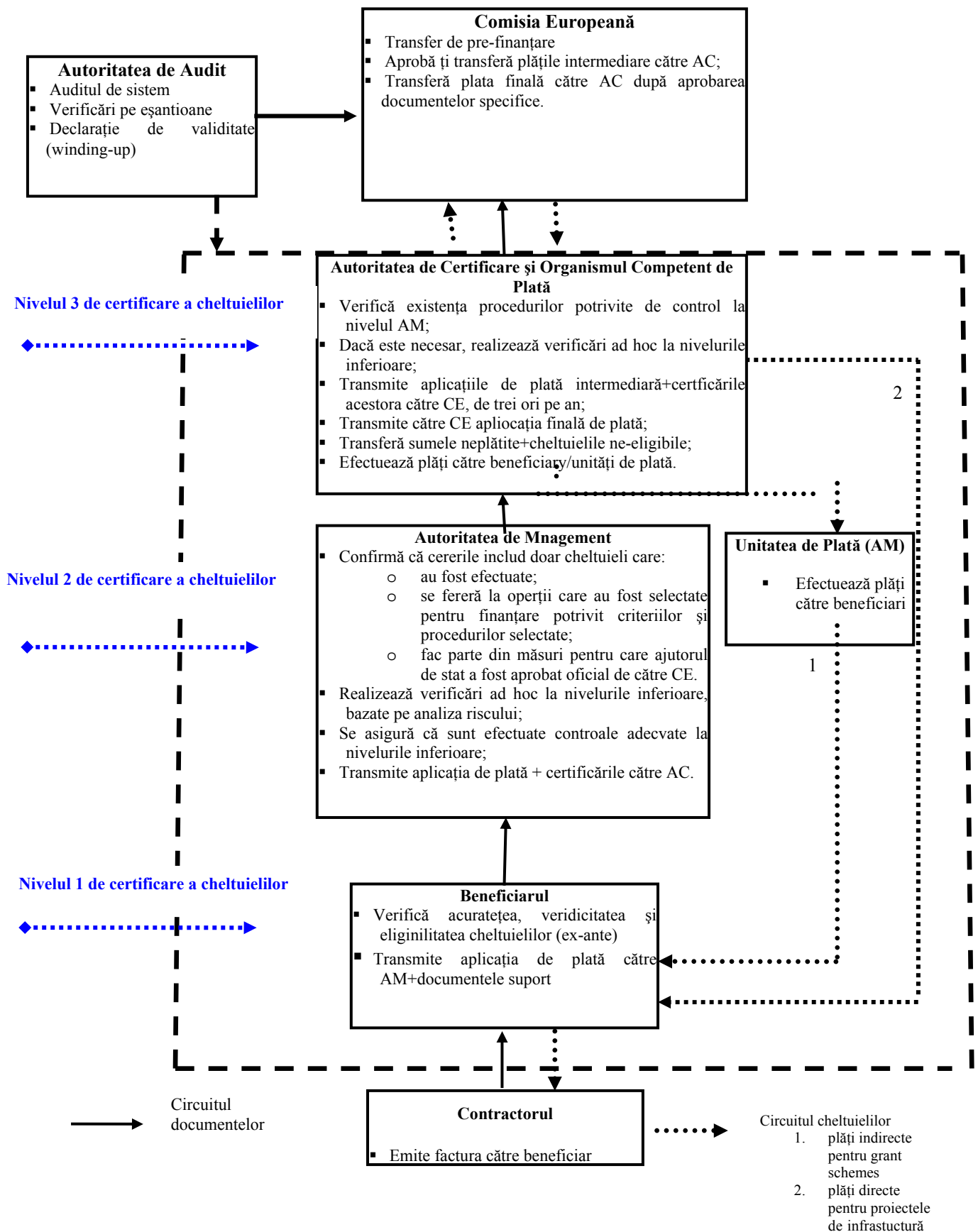
- Scopurile planului și grupurile țintă;
- Conținutul măsurilor ce vor fi întreprinse în scopul informării și publicității;
- Bugetul estimat pentru implementarea planului;
- Instituțiile responsabile pentru implementarea măsurilor de informare și publicitate;
- Indicatorii care vor fi folosiți pentru evaluarea impactului măsurilor de informare și publicitate

pentru asigurarea transparenței și conștientizării în privința rolului programelor operaționale și Comunității.

Autoritatea de management va distribui textul oficial al PO DCA și va concepe materiale promoționale, de educare și de îndrumare pentru a facilita accesul la intervențiile programului operațional. Un sistem de informare publică (inclusiv un site web) privind implementarea programului operațional va fi conceput și realizat. Schimbările făcute și realocările vor fi actualizate regulat și va fi instituită o rețea intranet pentru PO DCA.

Conferințe de presă, grupuri de lucru locale, evenimente de informare, evenimente de consultare și feedback, inclusiv anchete și focus grupuri, vor fi organizate pentru grupurile țintă.

## Circuitul financiar al Programului Operațional



## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilitatea resurselor umane (RU)</li> <li>- Pondere ridicată a funcționarilor publici cu studii superioare de lungă durată</li> <li>- Dinamica pozitivă a variației ponderii funcționarilor publici cu studii superioare de lungă durată</li> <li>- Perfecționarea continuă a funcționarilor publici</li> <li>- Infrastructură IT destul de dezvoltată</li> <li>- Voință politică pentru reforma administrației publice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiențe în sistemul de recrutare a funcționarilor publici</li> <li>- Lipsa unui sistem unitar de salarizare</li> <li>- Absența raționalizării structurilor la nivelurile central și local</li> <li>- Capacitate administrativă scăzută a autorităților administrației publice locale</li> <li>- Resurse financiare reduse ale autorităților publice locale</li> <li>- Proceduri greoaie, care în multe cazuri nu sunt transparente, privind redistribuirea veniturilor</li> <li>- Gradul de centralizare statală este ridicat</li> <li>- Management deficient al instituțiilor publice</li> <li>- Lipsa unei cariere reale în funcția publică, ceea ce reduce atractivitatea acesteia pentru tinerii bine pregătiți profesional</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O coordonare mai eficientă a reformei administrației publice prin întărirea rolului UCRAP</li> <li>- Introducerea unor metode moderne de evaluare instituțională și planificare strategică</li> <li>- Creșterea încrederii cetățenilor în administrația publică prin reducerea birocrăției și simplificarea unor proceduri administrative</li> <li>- Dezvoltarea de parteneriate într-o sferă largă de domenii ale politicilor publice și la nivel local și central</li> <li>- Existența unor rețele și a beneficiarilor bine informați, pe baza cărora să se construiască un program de dezvoltare a capacității tehnice și administrative în administrația locală</li> <li>- Capacitatea de absorbție a fondurilor structurale în România</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrarea funcționarilor publici bine pregătiți către alte sectoare economice</li> <li>- Absența dezvoltării capacității administrative necesare pentru a prelua atribuțiile descentralizate</li> <li>- Accentuarea fenomenului de îmbătrânire a RU</li> <li>- Reducerea capacității administrative și a abilității de dezvoltare economico-socială prin continuarea fragmentării administrative</li> <li>- Accentuarea lipsei de încredere a cetățenilor în administrația publică</li> <li>- Dificultatea de a extinde serviciile locale în zonele retrase/îndepărtate</li> <li>- Furnizarea unor servicii publice ineficiente sau foarte costisitoare</li> </ul>